

Stellenbeschreibung

Stellenbezeichnung	
Abteilung	Customer Service
Position	Sales Coordinator (m/w/d/x)
Vertragsart	Vollzeit / unbefristet, hybrides Arbeiten (bis 100 km Entfernung) oder Homeoffice (ab 100 km Entfernung)
Start	schnellstmöglich
Arbeitsort	Düsseldorf

Qualifikation
• Fundierte kaufmännische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung oder ein vergleichbares abgeschlossenes Studium • Sicher im Umgang mit MS Office, speziell Excel und Power Point, sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Systeme und Applikationen einzuarbeiten • Nice to have: Erfahrung mit Tools (z.B. CRM) und Projekten innerhalb eines Unternehmens • Erfahrung mit eTailern (E-Commerce) im B2C-Bereich • Verständnis und Auffassungsgabe für komplexe Sachverhalte und Prozesse • ORACLE-R12-Kenntnisse von Vorteil (kein Muss) oder Erfahrung mit einem ähnlichen ERP-System • Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (C1) in Wort und Schrift • Hohes Maß an Flexibilität, selbständiges, strukturiertes und detailorientiertes Arbeiten, „Hands on“-Mentalität • Teamorientierter Arbeitsstil in einem internationalen Umfeld • Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ein souveränes Auftreten

Ihre Aufgaben

- Regelmäßiger Kontakt mit Kunden in der EMEA-Region
- Enge Zusammenarbeit mit allen KIOXIA-Abteilungen wie Vertrieb, Einkauf, Buchhaltung, Marketing, Controlling und Engineering sowie mit dem Headquarter in Japan und anderen KIOXIA-Standorten weltweit
- Aktive Mitwirkung bei der Einführung neuer und Überarbeitung bestehender interner Prozesse
- Unterstützung und Vertretung des Customer-Service-Teams
- Kunden-/Preis-Stammdatenpflege im Oracle-basierten ERP-System
- Auftragsabwicklung, Musterbeschaffung
- Abwicklung von Gutschriften und RMA (inkl. Kalkulation von Rückstellungen)
- Koordination der Lieferungen mit dem Zentrallager in Deutschland sowie Zusammenarbeit mit externen Konsignationslagern in Europa
- Nutzung von Kunden-Web-Tools (Aufträge, Rechnungen, Auftragsbestätigungen usw.)
- Erstellung und Bearbeitung interner Reports
- Sicherstellung der Einhaltung vereinbarter Prozeduren und bei Bedarf Eskalation der Themen

Interesse?

Bewerbungen nur mit vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** an KIE-Recruiting@eu.kioxia.com

Job Description

Job title	
Department	Customer Service
Position	Sales Coordinator (m/w/d/x)
Contract type	fulltime / unlimited contract, hybrid working (up to a distance of 100 kilometres) or homeoffice (more than 100 kilometres away)
Start	as soon as possible

Qualification
• Minimum of 2 years' experience in a similar role or have a background in customer service, including order processing • Competent in use of MS Office suite, especially Excel and Power Point • Ability to understand and work with new systems and applications • Nice to have: experience with tools (e.g. CRM) and projects within a company • Experience with eTailers (e-commerce) in the B2C area • Understanding and learning capability for complex subjects and processes • Knowledge and experience of working with ORACLE R12 interface (nice to have) or a similar ERP system • Very good knowledge of German and English (C1) languages, both oral and written • Self-motivated, well-structured, detail-oriented and flexible working style, "hands on" attitude • Team-oriented personality as will be working in an international environment • Very good and strong communication skills

Responsibilities and Duties
• Regular direct contacts with customers in EMEA region • Close teamwork with all KIOXIA departments like Sales, Marketing Operations (Purchasing), Finance, Marketing, Controlling and Engineering as well as with KIOXIA's headquarter in Japan and other overseas companies worldwide • Active participation in the introduction of new and improvement of existing internal processes

- Support and backup of Customer Service team
- Customer/price master data maintenance in Oracle-based ERP system
- Order management and sample handling
- Credit/debit note and RMA handling (incl. accrual calculation)
- Coordination of shipments with the central warehouse in Germany as well as cooperation with consignment warehouses within Europe
- Active use of customer web tools (orders, invoice uploads, order acknowledgements, etc.)
- Internal reporting support
- Ensure compliance with agreed procedures and in case of need escalation of issues

Interested?

Applications only with complete documents **by e-mail** to KIE-Recruiting@eu.kioxia.com